

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-8-1-5
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-77-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ANGEL DE JESUS ARANGO LOPEZ
Plazo de contratación:	Del: 01 DE AGOSTO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE OCTUBRE	Al: 31 DE OCTUBRE DE 2025
Monto a pagar: DOCE MIL QUETZALES EXACTOS.		Q.12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.	Servicios Profesionales en la recepción de las semillas de maíz variedad ICTA B7 y ayote, las cuáles fueron almacenadas temporalmente en la sede departamental del MAGA Quetzaltenango, previo a su traslado a las oficinas de las Agencias Municipales de Extensión Rural AMER, para ser entregadas a los beneficiarios seleccionados, actividad realizada con la instrucción de la jefe del Departamento de Almacenamiento de Alimentos -DADA- y coordinada con el jefe	100%	FINALIZADO

	departamental del MAGA y los EDAR de los municipios priorizados. Así mismo realicé la propuesta a la jefe del DADA, sobre la posibilidad de incluir dentro del programa de entrega de semillas, malanga y camote bio fortificado en las áreas donde hay hábito de consumo de estas plantas alimenticias.		
2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.	Servicios Profesionales en la revisión el formato de posibles beneficiarios que recibirán semillas de maíz variedad ICTA B7 y ayote, envié al digitador asignado, para revisión y validación. Recibí las planillas de entrega de las semillas.	100%	FINALIZADO
3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios Profesionales en la coordinación con el jefe departamental del MAGA Quetzaltenango y EDAR de los municipios seleccionados, se realizó la entrega de las semillas a los beneficiarios seleccionados, para el cumplimiento de lo considerado en el Plan Operativo Anual.	100%	FINALIZADO
4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los departamentos.	Servicios Profesionales en la conformación de expedientes de entregas de las semillas de maíz y ayote correspondiente al departamento de Quetzaltenango. Se realizó la entrega con la participación de autoridades de la jefatura departamental del MAGA y personal de las AMER de los municipios seleccionados. Durante la entrega de las semillas,	100%	FINALIZADO

	realicé la primera capacitación con enfoque de sistema milpa, según programa elaborado		
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Angel de Jesús Arango López
DPI: 2561722770901
Celular: 5417-2591

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Ind. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA

